संख्या-11/2017-आडिट-2-1517/दस-2017-606(1)/16

प्रेषक,

उमा द्विवेदी,
अनु सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

रजिस्ट्रार,
फर्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्स, उ0प्र0,
तृतीय तल, विकास दीप,
लखनऊ।

वित्त (लेखा-परीक्षा) अनुभाग-2 लखनऊ : दिनांक : 30 अगस्त, 2017

विषयः- अनुदान संख्या-65 के अन्तर्गत फर्म्स सोसाइटीज एवं चिटस, उ0प्र0 के लिए वित्तीय वर्ष 2017-18 के प्रथम 05 माह (अप्रैल, 2017 से अगस्त 2017 तक) हेतु स्वीकृत लेखानुदान को घटाते हुए अवशेष 07 माह (सितम्बर, 2017 से मार्च, 2018 तक) के िलए वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1, उ0प्र0 शासन के कार्यालय ज्ञाप संख्या-8/2017-बी-1-1190/दस-2017-231/2017, दिनांक 03 अगस्त, 2017 (प्रति संलग्न) के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2017-18 के अवशेष 07 माह (सितम्बर, 2017 से मार्च, 2018 तक) के लिए आय-व्ययक में अनुदान संख्या-65 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-**"3475-अन्य सामान्य आर्थिक सेवायें 200-अन्य कारोबार उपक्रमों का विनियमन 03-भारतीय भागिता अधिनियम, सोसाइटीज रजिस्ट्रीकरण अधिनियम तथा उ0प्र0 चिट फण्ड्स अधिनियम का कार्यान्वयन"** के मद में प्राविधानित धनराशि रु0-12,35,00,000/- (रुपये बारह करोड. पैंतीस लाख् मात्र) के सापेक्ष अवशेष धनराशि रु0-6,92,33,000/- (रुपया छः करोड. बानवे लाख तैतीस हजार मात्र) आपके निवर्तन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(धनराशि लाख रुपये में)

मानक मदों का विवरण	वित्तीय वर्ष 2017-18 में प्राविधानित धनराशि	वित्तीय वर्ष 2017-18 के प्रथम 05 माहों (अप्रैल 2017 से अगस्त 2017 तक) के लिए स्वीकृत की गयी धनराशि	वित्तीय वर्ष 2017-18 के अवशेष 07 माहों (सितम्बर 2017 से मार्च 2018 तक) के लिए स्वीकृत की जाने वाली धनराशि
01-वेतन	919.08	435.67	483.41
03-मंहगाई भत्ता	55.14	21.78	33.36
04-यात्रा व्यय	12.00	5.00	7.00
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	2.00	0.83	1.17
06-अन्य भत्ते	60.00	25.00	35.00
07-मानदेय	1.00	0.42	0.58
08-कार्यालय व्यय	20.00	8.33	11.67
09-विद्युत देय	11.00	4.58	6.42
10-जलकर/जल प्रभार	0.86	0.36	0.50
11-लेख सामग्री और फामों की छपाई	12.00	5.00	7.00

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है क्षर कीइस पर हस्ता :अत ,आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	7.00	2.92	4.08
13-टेलीफोन पर व्यय	4.00	1.67	2.33
14-मोटर गाडि.यों का क्रय	--	--	--
15-गाडि.यों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	4.50	1.88	2.62
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	4.00	1.67	2.33
17-किराया उपशुल्क और कर-स्वामित्व	17.96	7.48	10.48
19-विज्ञापन बिक्री और विख्यापन व्यय	3.00	1.25	1.75
29-अनुरक्षण	7.00	2.92	4.08
42-अन्य व्यय	6.00	2.50	3.50
44-प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	1.00	0.42	0.58
45-अवकाश यात्रा व्यय	2.00	0.83	1.17
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफटवेयर का क्रय	5.00	2.08	2.92
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	7.00	2.92	4.08
49-चिकित्सा व्यय	10.20	7.08	3.12
51-वर्दी व्यय	0.20	0.08	0.12
52-पुनीक्षित वेतन का अवशेष (राजकीय)	63.06	-	63.06
योग्-	**1235**.00	**542.67**	**692.33**

2- उपरोक्तानुसार आवंटन किये जाने के फलस्वरूप फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स को कुल धनराशि रु0-1235.00 लाख का आवंटन हो जायेगा, जिसमें लेखानुदान अवधि के लिए आवंटित की गयी धनराशि रु0-542.67 लाख भी सम्मिलित है।

3- धनराशियों के व्यय करने में वित्त विभाग ेके वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1, उत्तर प्रदेश शासन के कार्यालय-ज्ञाप संख्या-8/2017 बी-1-1190/दस-2017-231/2017, दिनांक 03-08-2017 में दिये गये दिशा-निर्देशों का कड़ाई से अक्षरश: पालन सुनिश्चित किया जायेगा।

4- उपरोक्तानुसार प्रावधानित धनराशि विभागाध्यक्ष के निवर्तन पर रखते हुए यह स्पष्ट किया जाता है कि धनराशियों का विभागाध्यक्ष के निवर्तन पर रखें जाने मात्र से किसी प्रकार के व्यय करने का प्राधिकार नहीं देता है। व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल और फाइनेन्शियल हैण्डबुक के नियमों तथा स्थाई आदेशों के अन्तर्गत सम्बन्धित/सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति प्राप्त की जानी हो, उन मामलों में व्यय करने के पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाये।

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है क्षर कीइस पर हस्ता :अत ,आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

5- यदि किसी व्यय के लिए शासन स्तर से वित्तीय एवं प्रशासकीय स्वीकृति का प्रस्ताव शासन को संदर्भित किया जाये, तो संदर्भित व्यय के लिए आय-व्ययक में प्राविधानित धनराशि की उपलब्धता इंगित करते हुए लेखाशीर्ष का भी उल्लेख प्रस्ताव में अंकित किया जाय।

6- उ0प्र0 बजट मैनुअल के पैरा-88 के अनुसार नियंत्रक अधिकारी/विभागाध्यक्ष इस बात को सुनिश्चित करेंगे कि व्यय को कडाई के साथ प्राधिकृतविनियोग के भीतर रखा जाय। तत्काल धनराशि अधीनस्थ कार्यालयों के निवर्तन पर रख कर जारी स्वीकृतियों की एक प्रति शासन को उपलब्ध करायी जाय।

भवदीया,

उमा द्विवेदी
अनु सचिव।

संख्या-11/2017-आडिट-2-1517/दस-2017-606(1)/16, तद्दिनांक :

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1- महालेखाकार, (लेखा एवं हकदारी) प्रथम/) द्वितीय,उ0प्र0, इलाहाबाद।
2- महालेखाकार, (लेखा परीक्षा) प्रथम/द्वितीय, उ0प्र0, इलाहाबाद।
3- निजी सचिव, मा0 वित्त मंत्री, उत्तर प्रदेश।
4- निदेशक, वित्तीय सांख्यिकीय निदेशालय, उ0प्र0, लखनऊ।
5- मुख्य कोषाधिकारी, जवाहर भवन, लखनऊ।
6- वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग1/2
7- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

उमा द्विवेदी
अनु सचिव।

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है क्षर कीइस पर हस्ता :अत ,आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है क्षर कीइस पर हस्ता :अत ,आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।